**Казахский национальный университет им. аль-Фараби**

**Факультет истории**

**Образовательная программа по специальности**

**5В051500 - «Архивоведение и документационное обеспечение управления»**

**Силлабус**

**Осенний семестр 2022-2023 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код дисциплины** | **Название дисциплины** | **СРС** | **Кол-во часов в неделю** | | | | | **Кол-во кредитов** | **СРСП** |
| **Лек** | | **Практ** | **Лаб** | |
| **7В517** | **Аудиовизуальные архивы** | 98 | 30 | | 15 | - | | 3 | 7 |
| **Академическая информация о курсе** | | | | | | | | | |
| **Вид обучения** | **Тип/характер курса** | **Типы лекций** | | **Типы практических занятий** | | | **Кол-во СРС** | | **Форма итогового контроля** |
| Смешанный | Теоретический | проблемная,аналитическая лекция | | решение задач, ситуационные задания | | | 6 | | Экзамен |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пререквизиты** | Архивоведение, Теория и методика архивоведения | | |
| **Лектор** | Сексенбаева Г.А. – д.и.н., доцент | **Оф./ч** | По рас. |
| **e-mail** | E-mail:  [seksenbaevagulzira@gmail.com](mailto:*******@gmail.com) |
| **Телефоны** | 87472960460, 225-52-42 | **Ауд.** |  |

|  |
| --- |
| **Академическая презентация курса** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель дисциплины** | **Ожидаемые результаты обучения (РО)** | **Индикаторы достижения РО (ИД)** |
| Учебный курс формирует теоретико-методологическую основу создания, сохранения и использования аудиовизуальных архивов и документов. Дисциплина направлена на изучение архивных технологии комплектования, экспертизы ценности, обеспечения сохранности в социальной практике. | **РО 1** Раскрыть историю развития архивоведческих знаний и роли аудиовизуальных архивов в его развитии | ИД 1.1. Понимать развитие архивоведческих понятий  ИД 1.2. Определять предмет, объект архивоведения аудиовизуальных документов, его междисциплинарные связи  ИД 1.3. Интерпретировать методологические задачи архивоведения аудиовизуальных документов |
| **РО 2** Классифицировать основную терминологию по архивоведению аудиовизуальных документов и анализировать функции по направлениям работы архивов | ИД 2.1. Знать значение архивов для пропаганды культурного наследия и сохранности документальных памятников  ИД 2.2. Использовать специальные термины архивоведения аудиовизуальных документов  ИД 2.3. Анализировать и сравнивать возможности и перспективы развития архивоведения аудиовизуальных документов |
| **РО 3** Анализировать принципы и методы архивоведения аудиовизуальных документов и оценивать исследования в контексте развития науки в целом | ИД 3.1 Определять специфику принципов и методов архивоведния аудиовизуальных документов на каждом историческом отрезке времени  ИД 3.2. Охарактеризовать научную литературу с выделением основных аспектов проблемы  ИД 3.3. Изучить концепции авторов, внесших вклад в изучение предмета и характеристика их научных исследований |
| **РО 4** Критически анализировать архивоведческие исследования в области организации аудиовизуальных документов, комплектования, сохранности и поиска документов | ИД 4.1. Определять условия развития архивоведческой науки  ИД 4.2. Оценивать развитие архивоведческих знаний в отечественной и зарубежной литературе  ИД 4.3. Анализировать позновательные концепции автора и его вклад в развитие проблемы |
| **РО 5** Оцениватьзначение архивоведения в системе социально-гуманитарного знания, понимать содержание и специфику исследовательской работы архивиста во взаимосвязи с определенным культурно-историческим контекстом | ИД 5.1. Оценивать степень изученности предмета по различным аспектам предмета  ИД 5.2. Обосновывать теоретико-методологические основы исследования и применять различные подходы при изучении предмета  ИД 5.3. Выявлять концепции авторов по главным аспектам и проблеме в целом и вносить новое в решение проблемы |

|  |  |
| --- | --- |
| **Литература и ресурсы** | [Закон Республики Казахстан «О Национальном архивном фонде и архивах Республики Казахстан»](http://cmsko.sko.kz/uploaded/arhivdelo.sko.kz/docs/law/polozghenie_o_nac_arhfonde.doc)  Джулай Л.Н. Документальный иллюзион: Отечественный документализм – опыты социального творчества. – М.,2001 -244 с.  Малькова Л.Ю. Современность как история. Реализация мифа в документальном кино. – М., 2002. -188 с.  Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. – М.: РГГУ, 2005. -394 с.  Сеитова А.Ф. Средства и способы защиты кинодокументов от биологических повреждений (из опыта работы ЦГА КФДЗ РК) // Архивы Казахстана. -1999. -№1(18). – С.28-35.  Сеитова А.Ф. Вопросы обеспечения сохранности аудиовизуальных документов и комплектование ими государственных архивов на основе нормативно – правовых актов по архивному делу // Архивы Казахстана. -2002. -№3(29). – С.63-66.  Сеитова А.Ф. О выявлении аудиовизуальных документов по истории Казахстана ХХ в. в г. Москве // Архивы Казахстана. -2003. -№2(32). – С.13-16  Сексенбаева Г.А.  Аудиовизуальные документы как источники по истории Казахстана (на материалах ЦГА КФДЗ РК): Учеб.пос. - Алматы, 2011. - 265 с.  Сексенбаева Г.А. Центральный государственный архив кинофотодокументов и звукозаписей: история и современность. Учеб.пос. – Алматы: Қазақ университеті, 2014. - 189 с. |
| Академическая политика курса в контексте университетских морально-этических ценностей | **Правила академического поведения:**   1. К каждому занятию вы должны подготовиться заранее, согласно графику, приведенному ниже. 2. Для выполнения СРС обязательно консультироваться на занятии СРСП 3. Задание СРС должно быть сдано в указанную неделю 4. **Академические ценности:** 5. Семинарские занятия, СРС должна носит самостоятельный, творческий характер 6. Недопустим плагиат 7. Студенты с ограниченными возможностями могут получать консультационную помощь по Э- адресу  [seksenbaevagulzira@gmail.com](mailto:*******@gmail.com) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Политика оценивания и аттестации** | **Критериальное оценивание:** оценивание результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на рубежном контроле и экзаменах).  **Суммативное оценивание:** оценивание присутствия и активности работы в аудитории; оценивание выполненного задания. |

**Календарь (график) реализации содержания учебного курса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Неделя | Название темы | РО | ИД | Кол-во часов | Максимальный балл | Форма оценки знаний | Форма проведения занятия  /платформа |
| **Модуль 1** **Теоретико-методологические основы архивоведения аудиовизуальных документов** | | | | | | |  |
| 1 | **ЛЗ.** Вводная лекция. Определение курса “Аудиовизуальные архивы” как научной дисциплины | РО 1 | ИД 1.1. ИД 1.2.  ИД 1.3. | 2 |  |  |  |
| 1 | **СЗ.** Проанализировать историю создания и формирования аудиовизуальных документов | РО 1 | ИД 1.2. |  | 8 | Анализ | Анализ конкретных ситуаций |
| 2 | **ЛЗ.** Теоретические и методологические вопросы изучения аудиовизуальных документов | РО2 | ИД 2.1 | 2 |  |  |  |
| 2 | **СЗ.** Охарактеризовать становление и развитие Центрального государственного архива кинофотодокументов и звукозаписей РК | РО 2 | ИД 2.2 |  | 8 | Анализ | Анализ конкретных ситуаций |
| 3 | **ЛЗ.** Аспекты и специфика кинофотофонодокументов |  |  | 2 |  |  |  |
| 3 | **СЗ.** Указатьспецифику анализа аудиовизуальных документов. Проанализировать общие и отличительные особенности |  |  |  | 8 |  |  |
| 3 | **СРСП 1 Консультация по выполнению СРС1** |  |  |  | 5 |  |  |
|  | **СРС 1.** **Логическое задание**  Проанализировать состав и содержание аудиовизуальных документов. Особенности документирования аудиовизуальных документов |  |  |  | 25 | Логическое задание |  |
| 4 | **ЛЗ.** Значение аудиовизуальных документов как исторического источника | РО 2 | ИД 2 2 | 2 |  |  |  |
| 4 | **СЗ.** Проанализировать общие и отличительные особенности кино- и фотодокументов | РО 2 | ИД 2.2 |  | 8 | Анализ | Анализ конкретных ситуаций |
| 5 | Теоретико – методологические проблемы комплектования архива кинофотофонодокументами |  |  |  |  |  |  |
| 5 | СЗ. Описать развитие хроникально-документальных, научно-популярных, учебных фильмов |  |  |  | 8 |  |  |
|  | **СРСП 2 Консультация по выполнению СРС2** |  |  |  | 5 |  |  |
| 5 | **СРС 2.** **Логическое задание**  Охарактеризовать особенности систематизации КФФД (кинофотофонодокументы) (реферат). | РО 3 | ИД 3.1  ИД 3.2  ИД 3.3 |  | 25 | Логическое задание |  |
| 5 | **РК 1** |  |  |  | 100 |  |  |
| 6 | **ЛЗ.** Классификация аудиовизуальных документов | РО 4 | ИД 4.1  ИД 4.2  ИД 4.3 | 2 |  |  |  |
| 6 | **СЗ.** Указать признаки классификации аудиовизуальных документов. Основные признаки систематизации аудиовизуальных документов | РО 4 | ИД 4.1  ИД 4.2  ИД 4.3 | 1 | 8 | Анализ | Анализ конкретных ситуаций |
| 7 | **ЛЗ.** Классификация кинофотодокументов. Особенности классификации фонодокументов |  |  | 2 |  |  |  |
| 7 | **СЗ.** Охарактеризоватьвиды адиовизуальных документов. Указать признаки классификации аудиовизуальных документов | РО 4 | ИД 4.1  ИД 4.2  ИД 4.3 | 1 | 8 | Анализ | Анализ конкретных ситуаций |
| **Модуль 2. Архивоведческие аспекты кинофотофонодокументов** | | | | | | | |
| 8 | **ЛЗ.** Принципы, критерии и особенности экспертизы научной и практической ценности кинофотофонодокументов |  |  | 2 |  |  |  |
| 8 | **СЗ.** Охарактеризоватьэтапы экспертизы аудиовизуальных документов и их основные принципы |  |  |  | 8 |  |  |
| 8 | **СРСП 3** Консультация по СРС 3 |  |  |  | 5 |  |  |
| 8 | **СРС** 3 Проанализировать теоретические и методологические вопросы изучения кинофотофонодокументов как исторических источников | РО 5 | ИД 5.1  ИД 5.2  ИД 5.3 |  | 25 | Проблемное задание |  |
| 9 | **ЛЗ.** Технология хранения аудиовизуальных документов | РО 4 | ИД 4.1  ИД 4.2  ИД 4.3 | 2 |  | Анализ |  |
| 9 | **СЗ.** Проанализироватьспецифику хранения отдельных видов аудиовизуальных документов |  |  |  | 8 |  |  |
| 10 | **Л3.** Использование аудиовизуальных документов | РО 4 | ИД 4.1  ИД 4.2  ИД 4.3 | 2 |  |  |  |
| 10 | **СЗ.** Описатьформы использования аудиовизуальных документов | РО 4 | ИД 4.1  ИД 4.2  ИД 4.3 | 1 | 8 | Анализ | Анализ конкретных ситуаций |
| 10 | **СРСП 4 Консультация по СРС 4** |  |  |  | 5 |  |  |
| 10 | **СРС 4** Определить задачи и основные направления деятельности по комплектованию архивов | РО 4 | ИД 4.1  ИД 4.2  ИД 4.3 |  | 25 | Проблемное задание |  |
| 10 | **МТ (Midterm Exam)** |  |  |  | 100 |  |  |
| 11 | **ЛЗ.** Назначение, состав и особенности научно-справочного аппарата аудиовизуальных документов | РО 4 | ИД 4.1  ИД 4.2  ИД 4.3 | 2 |  | Анализ | Анализ конкретных ситуаций |
| 11 | **СЗ.** Проанализироватьсостав и содержание аудиовизуальных источников архива КФДЗ РК | РО 5 | ИД 5.1  ИД 5.2  ИД 5.3 | 1 | 8 | Анализ |  |
| 12 | **ЛЗ.** Особенности описания аудиовизуальных документов |  |  | 2 |  |  |  |
| 12 | **СЗ.** Проанализировать виды и назначение научно-справочного аппарата аудиовизуальных документов |  |  |  | 8 |  |  |
| 12 | **СРСП 5 Консультация по СРС 5** |  |  |  | 5 |  |  |
|  | **СРС 5** Проанализировать нормативные документы по экспертизе аудиовизуальной документации | РО 5 | ИД 5.1  ИД 5.2  ИД 5.3 |  | 15 | Проблемное задание |  |
| 13 | **ЛЗ.** Организация и учет использования аудиовизуальных документов | РО 4 | ИД 4.1  ИД 4.2  ИД 4.3 | 2 |  |  |  |
| 13 | **СЗ.** Определитьсостав научно-справочного аппарата архива кинофото и звукозаписей РК | РО 4 | ИД 4.1  ИД 4.2  ИД 4.3 | 1 | 8 | Анализ | Анализ конкретных ситуаций |
|  | **СРСП 5 Консультация по СРС 6** |  |  |  |  |  |  |
| 13 | **СРСП 6** Определить состав и функции системы НСА к документам аудиовизуальных архивов, процесс ее создания, ведения и использования | РО 5 | ИД 5.1  ИД 5.2  ИД 5.3 |  | 15 | Схема |  |
| 14 | **ЛЗ.** Информационные технологий и аудиовизуальные документы | РО 4 | ИД 4.1  ИД 4.2  ИД 4.3 | 2 |  |  |  |
| 14 | **СЗ.** Указать основные этапы развития аудиовизуальной системы документации | РО 5 | ИД 5.1  ИД 5.2  ИД 5.3 | 1 | 8 | Анализ | Анализ конкретных ситуаций |
| 15 | **ЛЗ.** Основные правила работы с аудиовизуальными документами | РО 4 | ИД 4.1  ИД 4.2  ИД 4.3 | 2 |  |  |  |
| 15 | **СЗ.** Характеристика Основных правил работы с аудиовизуальными документами | РО 5 | ИД 5.1  ИД 5.2  ИД 5.3 |  | 8 | Анализ |  |
| 15 | **СРСП 7 Консультация по СРС 6** |  |  |  | 5 |  |  |
| 15 | **СРС 6** Охарактеризовать применение информационных технологий в аудиовизуальных архивах | РО 5 | ИД 5.1  ИД 5.2  ИД 5.3 |  | 10 | Логическое задание |  |
| 15 | **Тест** |  |  |  | 10 |  |  |
| 15 | **РК 2** |  |  |  | 100 |  |  |

Декан Ногайбаева М.С.

Председатель методбюро

Заведующий кафедрой Жуматай Г.Б.

Лектор Сексенбаева Г.А.